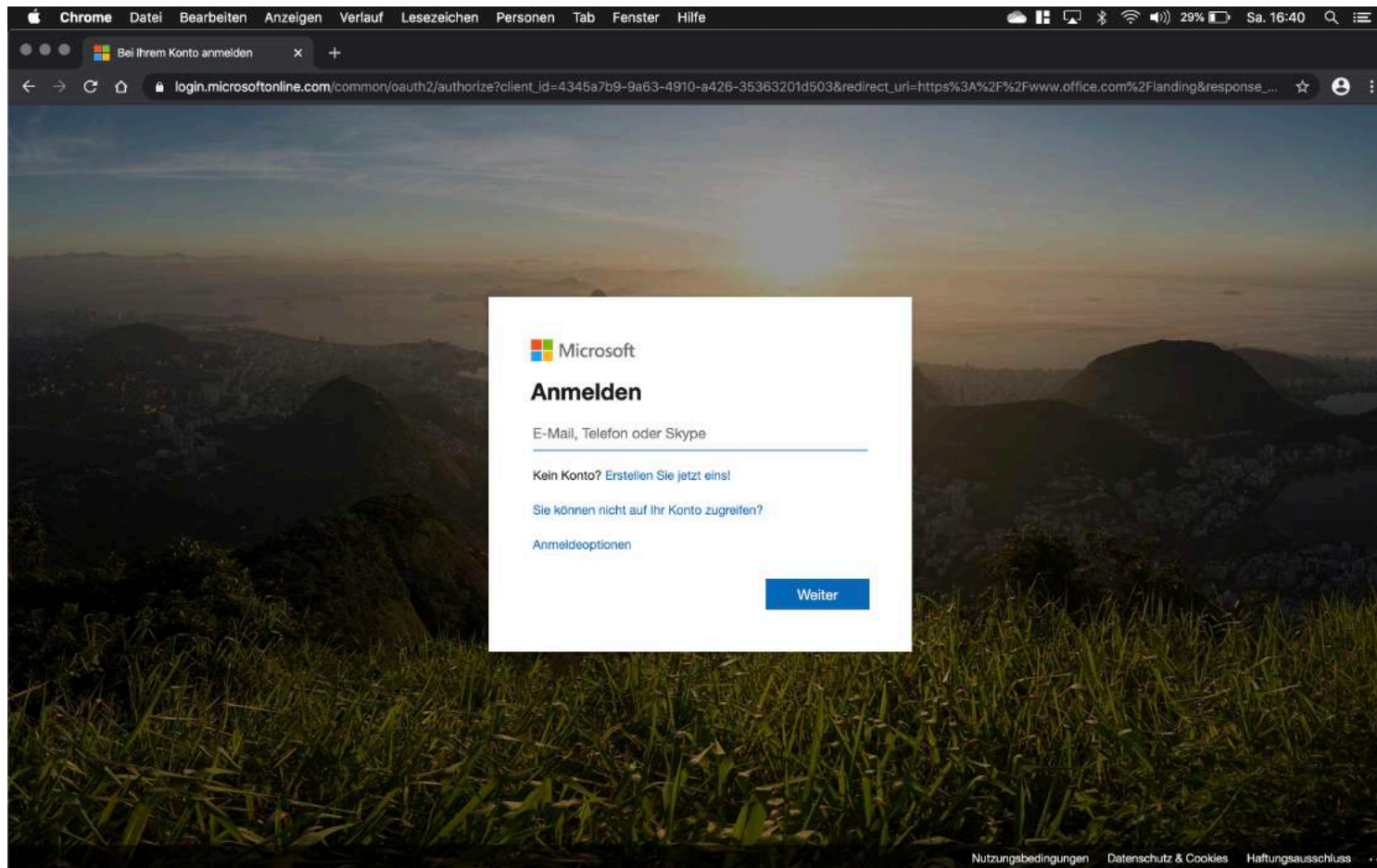
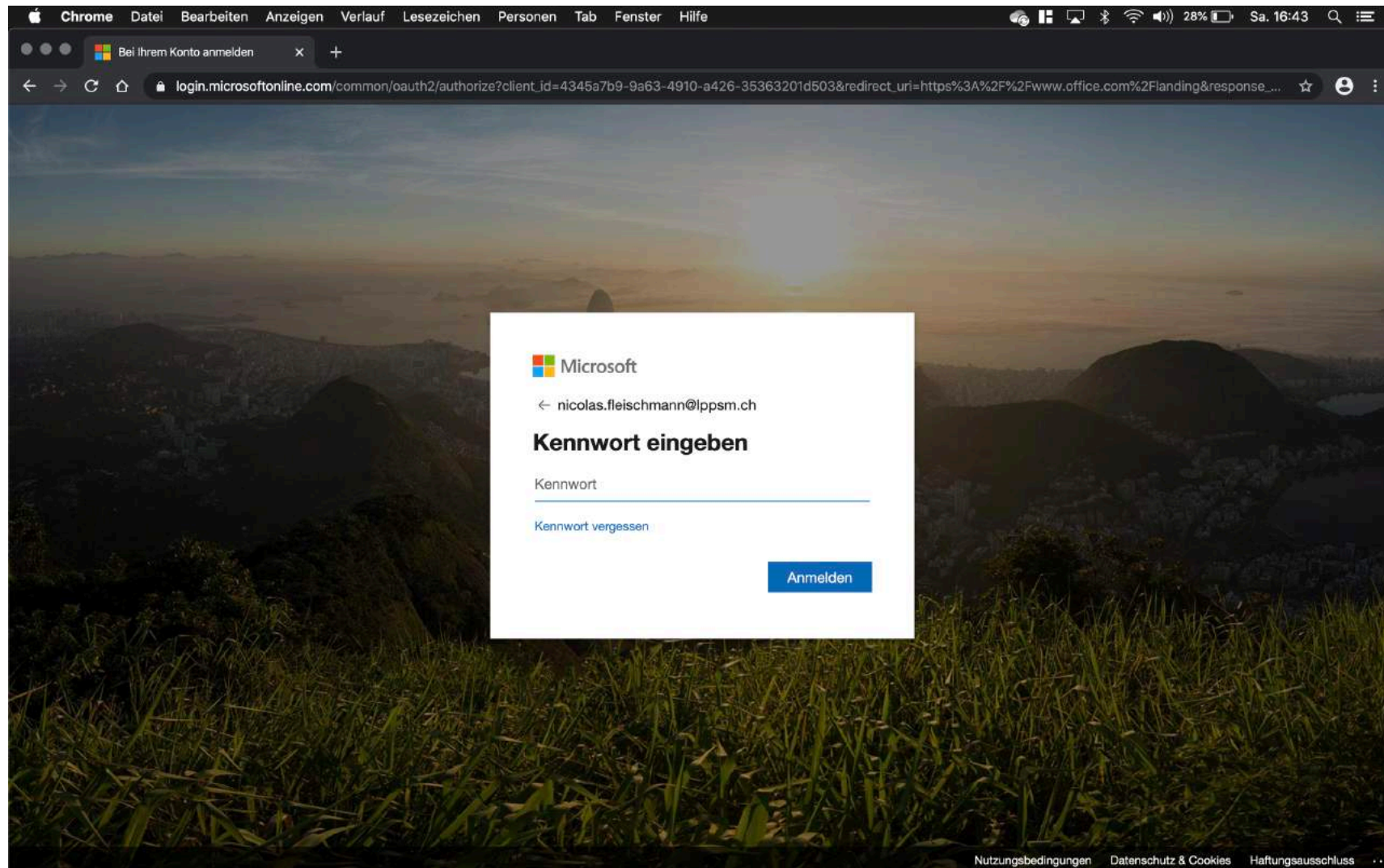


Login ins Office 365 Portal

1. Browser: portal.office.com 2. E-Mail-Adresse eingeben 3. Klicke auf «Weiter»

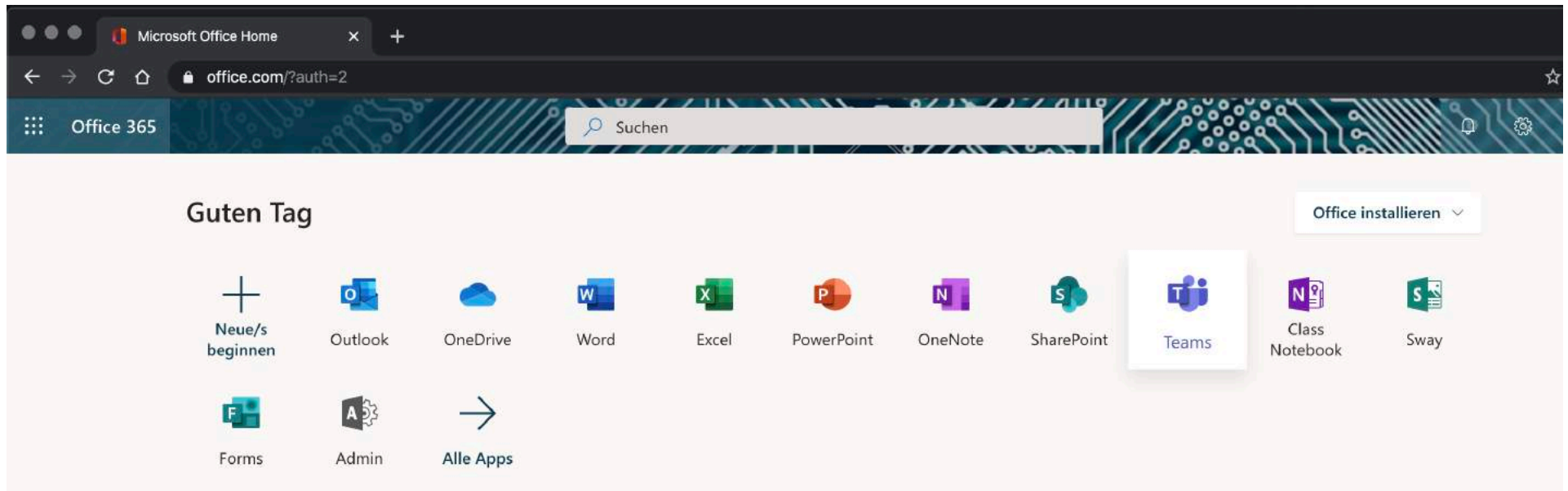


4. Kennwort eingeben 5. Klicke auf «Anmelden» (6.) Evtl. musst du dann noch auf «Ja» klicken

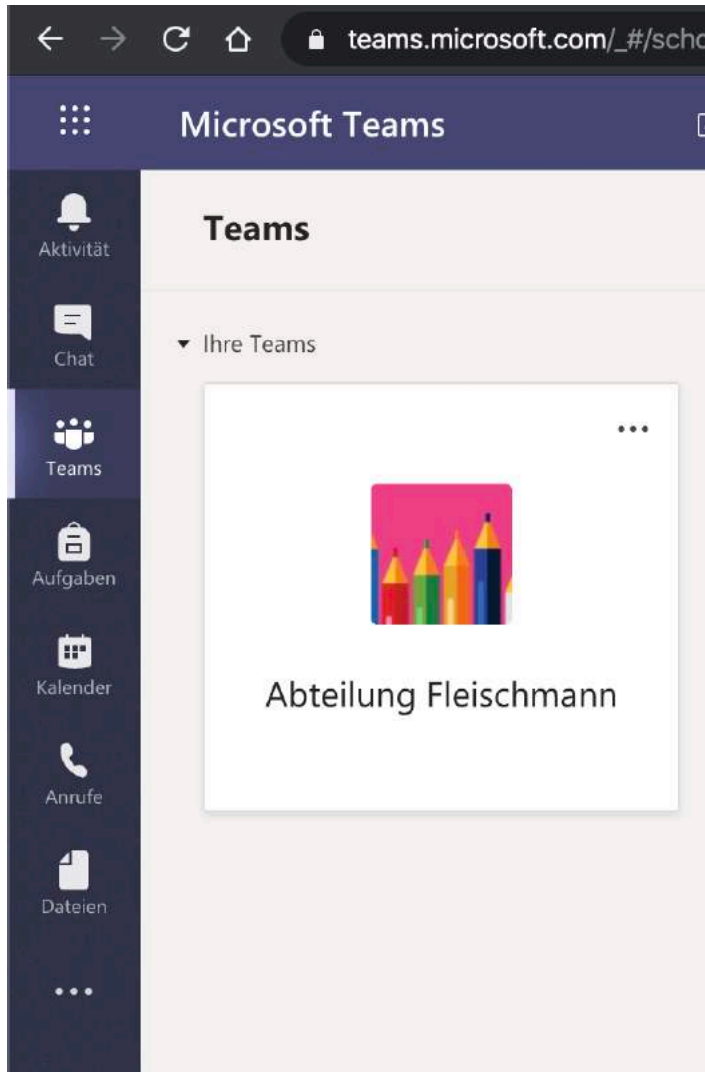


Nach dem Login: Aufgaben in Microsoft Teams bearbeiten

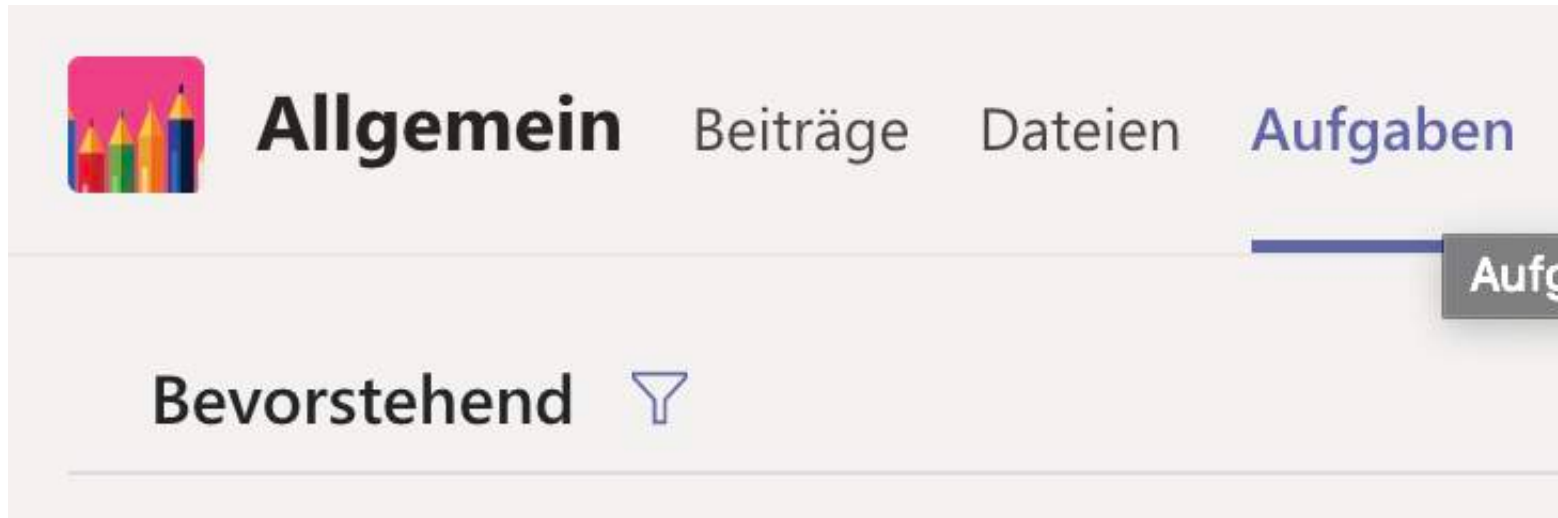
1. Klicke auf die «Teams»-Abbildungung



4. Klicke im linken Menu auf «Teams» 5. Klicke auf deine Abteilung (z.B. «Abteilung Fleischmann»)



In der Rubrik «Aufgaben» siehst du nun jeden Tag die Aufgaben, die es zu erledigen gilt:



Hilfestellungen für das Bearbeiten von Aufgaben in Teams findest du in diesem Lernvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=jkGdPnB2GII> (01:25 – 02:30)